



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-032	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Görev Ünvanı: Mevlana Fakülte Koordinatörü

Bağlı Olduğu Makam: Fakülte Dekanı, Üniversite Mevlana Koordinatörlüğü

Görev Devri/Vekalet: Dekan tarafından belirlenen öğretim elemanı

Sorumluluk Alanı: Fakülte düzeyinde Mevlana Değişim Programı'nın yürütülmesi, öğrenci ve akademik personel hareketliliğinin sağlanması

İş Birliği Yapılan Birimler: Üniversite Mevlana Koordinatörlüğü, Fakülte Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları, Akademik Personel

Görev Amacı: Mevlana Fakülte Koordinatörü, fakülte düzeyinde Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenci ve akademik personel hareketliliğinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamakla sorumludur. Öğrenci ve akademik personelin program hakkında bilgilendirilmesi, başvuru ve kabul süreçlerinin düzenlenmesi, akademik tanıma işlemlerinin takibi ve hareketlilik sürecinde gerekli idari desteğin sağlanması koordinatörün temel görevleri arasındadır.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Mevlana Programının Fakültede Koordinasyonu
 - Mevlana Programı kapsamında fakülte düzeyinde öğrenci ve akademik personel hareketliliği süreçlerini yönetmek.
 - Mevlana Programı'nın fakülte içindeki faaliyetlerini organize etmek ve süreci takip etmek.
- Bilgi Akışı ve Duyuruların Yapılması
 - Mevlana Programı hakkında fakülte öğrencileri ve akademik personele bilgilendirme yapmak.
 - Mevlana hareketliliği ile ilgili duyuruları zamanında paylaşarak başvuru süreçlerini takip etmek.
- Başvuru ve Seçim Süreçlerini Yönetmek
 - Mevlana Programına başvuran öğrencilerin başvuru süreçlerini yürütmek ve seçilen öğrencilerin listelerini hazırlamak.
 - Başvuruların kriterlere uygunluğunu denetlemek ve sürecin şeffaf bir biçimde tamamlanmasını sağlamak.
- İkili Anlaşmaların Takibi ve Güncellenmesi
 - Mevlana Programı kapsamında fakülte adına yapılan ikili anlaşmaları takip etmek ve düzenlemek.
 - Yeni anlaşmalar yapılmasını teşvik etmek ve mevcut anlaşmaların etkinliğini gözden geçirmek.
- Öğrenci Seçimi ve Yönlendirme
 - Öğrencilerin Mevlana Programı'na başvuru ve seçim süreçlerinde aktif rol almak.
 - Başvurusu kabul edilen öğrencilerin gidecekleri üniversitelerle iletişim kurmalarını sağlamak ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.
- Ders Eşdeğerliği ve Akademik Tanınma Süreçlerini Yürütmek
 - Mevlana Programı kapsamında giden ve gelen öğrencilerin ders eşdeğerlik süreçlerini belirlemek.
 - Öğrencilerin akademik tanınma işlemlerini takip etmek ve gerekli belgeleri düzenlemek.
- Mevlana Programı Öğrencileri ile İlgili Destek ve Takip Sürecini Yönetmek
 - Mevlana Programı'na katılan öğrencilerin akademik süreçlerini izlemek, akademik ve idari konularda destek sağlamak.
 - Öğrencilerin hareketlilik sürecinde karşılaşılabilecekleri sorunlara çözüm üretmek.
- Dönüş Sonrası Tanınma ve Transkript İşlemlerini Yönetmek
 - Mevlana Programı kapsamında yurt dışında eğitim gören öğrencilerin dönüşlerinde akademik tanınma işlemlerini takip etmek.
 - Öğrencilerin ders saydırma süreçlerini yönetmek ve gerekli belgeleri hazırlamak.
- Akademik Personel Hareketliliğini Yönetmek
 - Mevlana Programı kapsamında akademik personelin hareketlilik sürecini takip etmek.
 - Gelen akademik personelin fakültedeki akademik süreçlere uyum sağlamasına destek olmak.
- Değişim Faaliyetlerinin İzlenmesi ve Geri Bildirim Sürecinin Yürütülmesi
 - Mevlana Programı kapsamında yapılan öğrenci ve akademik personel hareketliliklerini takip ederek raporlar hazırlamak.

- Programın etkinliğini artırmak amacıyla öğrenci ve akademik personelden geri bildirim almak.

Yetkiler:

- Mevlana Programı'na katılan öğrencilerin akademik ve idari süreçlerini yönetmek.
- Öğrenci seçim süreçlerini koordine etmek ve Mevlana Programı hareketliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Fakülte düzeyinde Mevlana Programı ile ilgili toplantılar ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek.
- Akademik personel hareketliliğini yönetmek ve fakültede Mevlana hareketliliğini teşvik etmek.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği